

Contingencia Covid-19•UDG

Estrategia para apoyar
clases vía plataforma
interactiva



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco



Migrar lista de asistencia de SIAU a etiquetas de G-Suite en 3 pasos



A continuación se presenta paso a paso un método sencillo para integrar a la lista de contactos de G-Suite los grupos de cada profesor en SIAU (NRC)

1. Descarga reporte de lista de asistencia de SIAAU con correo electrónico G-Suite

Sistema Integral de Información y Administración Universitaria
Módulo Escolar

PROFESORES

- ACADEMICA
- Captura De Calificaciones
- Captura De Calificaciones De Verano
- Captura De Calificaciones Sems
- Captura De Verano
- Consulta De Calificaciones
- Consultas De Calificaciones De Verano
- Encuestas
- Evaluaciones
- Horario
- Lista De Asistencia
- Lista De Asistencia Sems

Lista de cursos del profesor

AYUDA Para poder imprimir tu lista de asistencia da un click en el botón que dice "Consultar", la lista te va a aparecer en formato "PDF" para lo cual necesitas tener instalado el Acrobat Reader, si aún no lo tienes lo puedes obtener de utilerias@SIAAU. Si quiere ver detalles de la materia dele un click a la clave de la misma.

IMPORTANTE: Si tienes problemas para que te aparezca el reporte y estas utilizando el Internet Explorer, por favor intentalo realizar desde otro Navegador. Gracias por tu atención

Datos del profesor

Código : 9308776
Nombre : ALEJANDRO MARTINEZ VARELA

CICLO	NRC	CLAVE	MATERIA	ASISTENCIA	LISTAS DE ALUMNOS	DESCARGA LISTAS
20201082583	15093		TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CONSULTAR	CONTINUAR	DESCARGAR
20201049571	CC324		REDES DE COMPUTADORAS AVANZADAS	CONSULTAR	CONTINUAR	DESCARGAR
20201049572	CC325		TALLER DE REDES AVANZADAS	CONSULTAR	CONTINUAR	DESCARGAR

(c) 2002 Universidad de Guadalajara
Marzo 19 de 2020, 12:46 PM

Descargar archivo extensión .csv para importar en Google Contacts

CRN82583 (1).csv

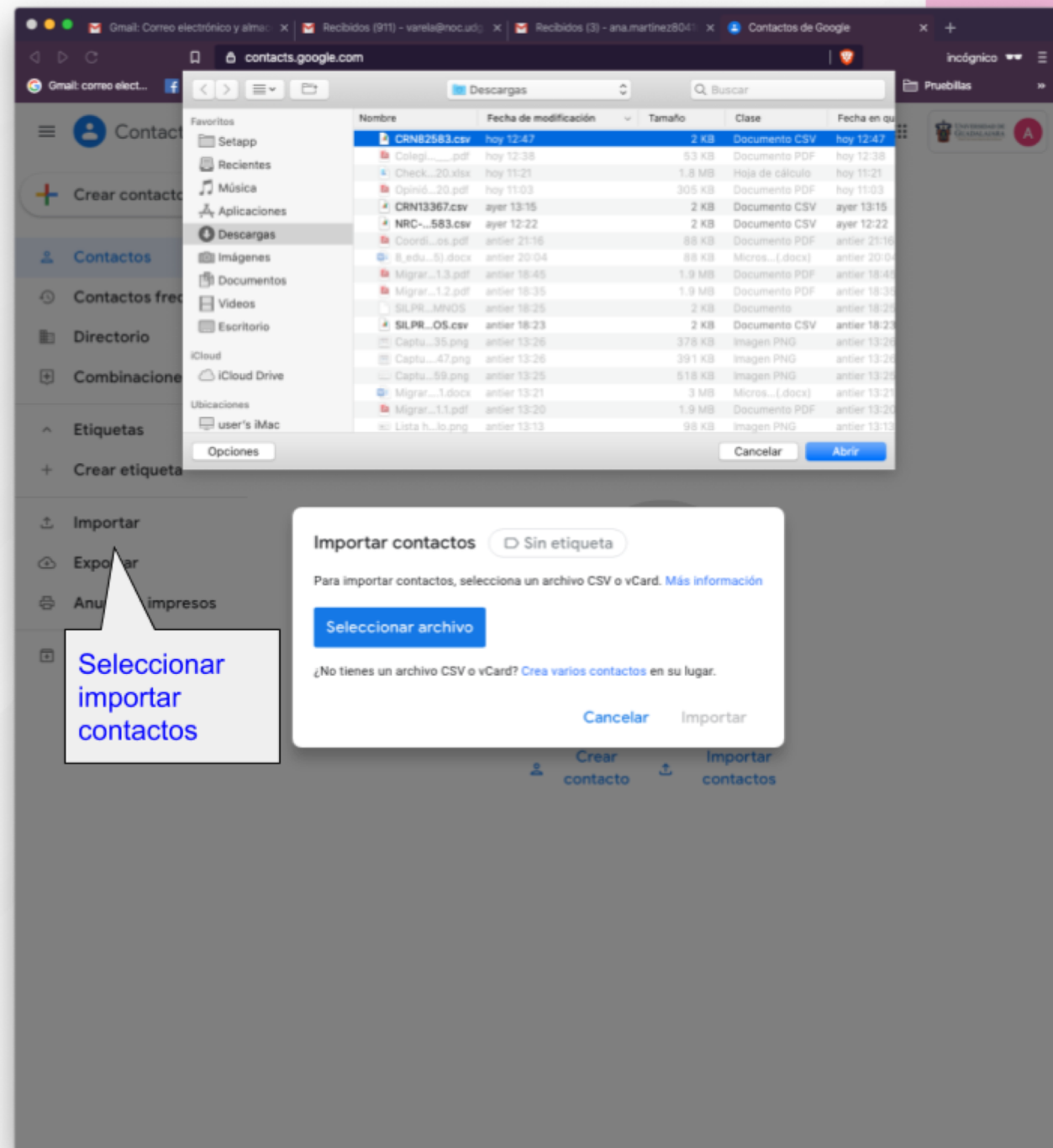
CRN82583.csv

Mostrar todo

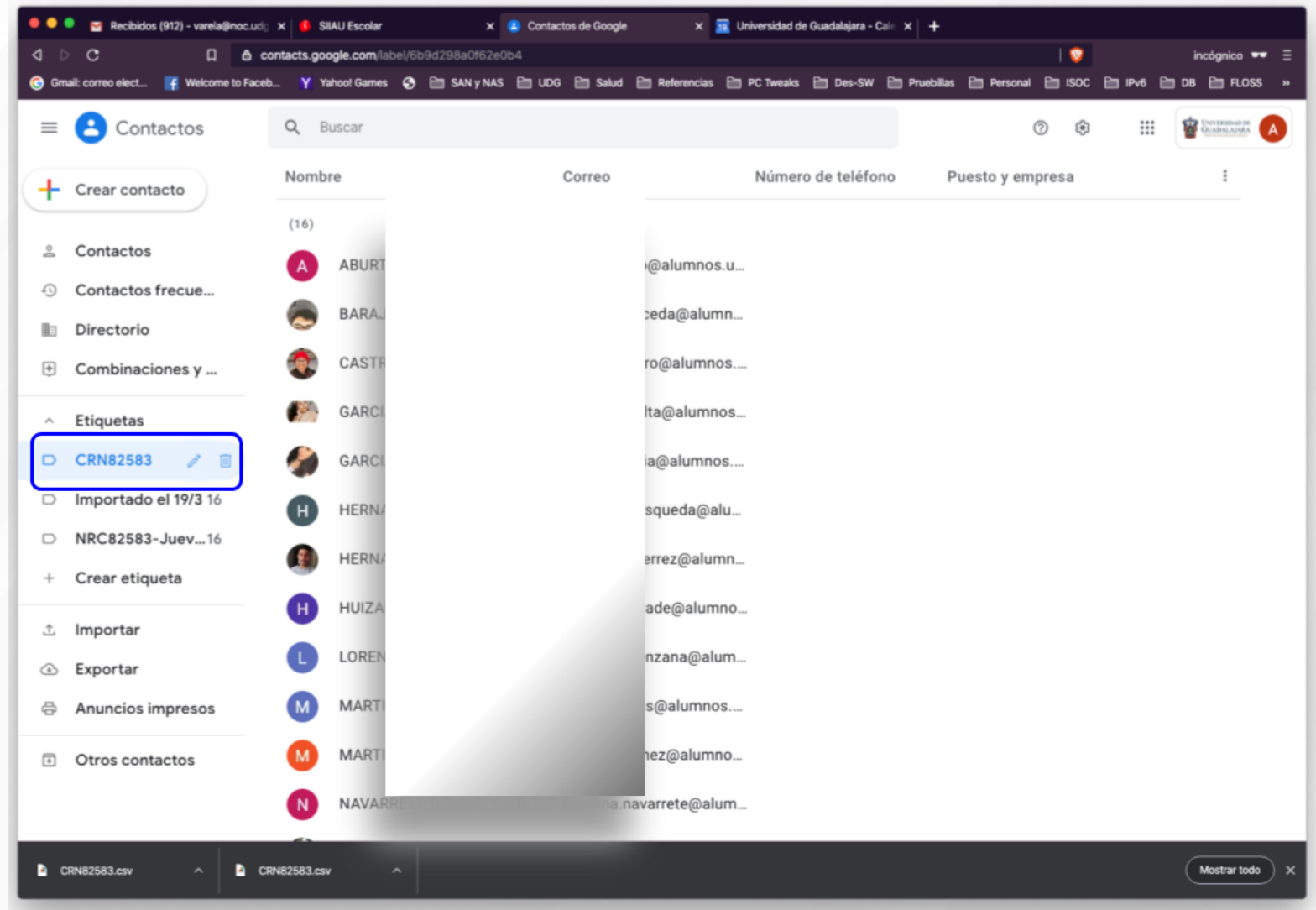
2. Para importar los grupos abriremos <https://contacts.google.com/> Considerando ya estamos firmados en Gmail.

En la sección de importar seleccionamos nuestro archivo de grupo que descargamos en el paso anterior y damos click.

Repetimos el proceso para cada grupo del profesor.

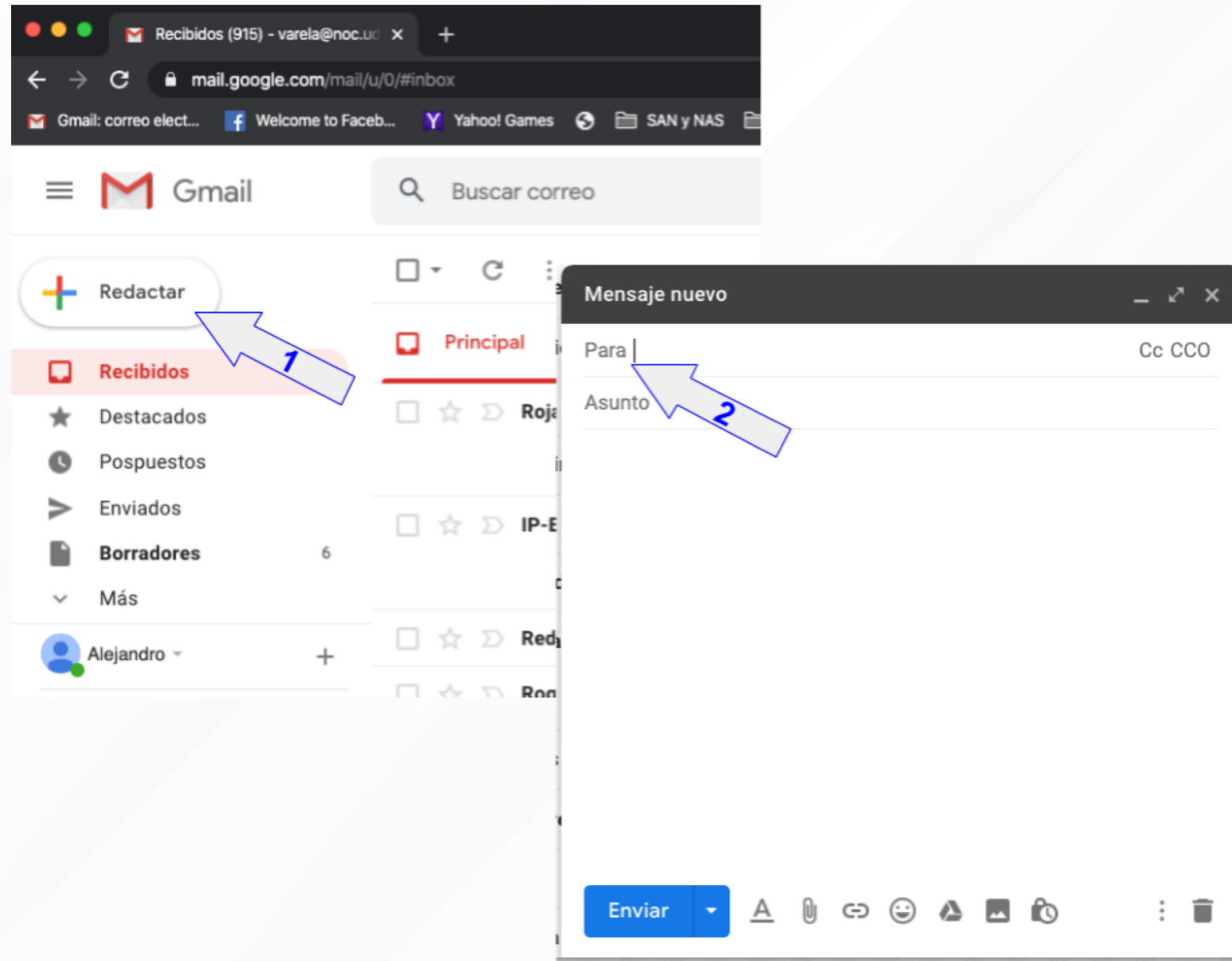


3. Ahora ya con los CRN organizados en etiquetas de contactos G-Suite, podremos agendar citas de Hangouts Meet o envíos de correo electrónico a todo el grupo.



Ejemplo envío de correo:

1. Dar click en redactar
1. Luego en “Para”; allí en el menú de contactos de la ventana emergente elegir la etiqueta del grupo



Finalmente seleccionar todos los alumnos y dar click en insertar.

Seleccionar contactos

Busca contactos

Seleccionar todo

Gestionar etiquetas

CRN82583

CRN82583 (16)

<input checked="" type="checkbox"/>	ABUR	lumnos.udg.mx
<input checked="" type="checkbox"/>	BARA	a@alumnos.udg.mx
<input checked="" type="checkbox"/>	CAST	alumnos.udg.mx
<input checked="" type="checkbox"/>	GARC	@alumnos.udg.mx
<input checked="" type="checkbox"/>	GARC	alumnos.udg.mx
<input checked="" type="checkbox"/>	HERN	ueda@alumnos.udg.mx

Seleccionados: 16

INSERTAR

Seleccionar contactos

Busca contactos

Seleccionar todo

Gestionar etiquetas

MIS CONTACTOS (0)

Aquí no hay nada.
Este usuario no tiene contactos.

Mis contactos

CRN82583

Directorio

Importado el 19/3

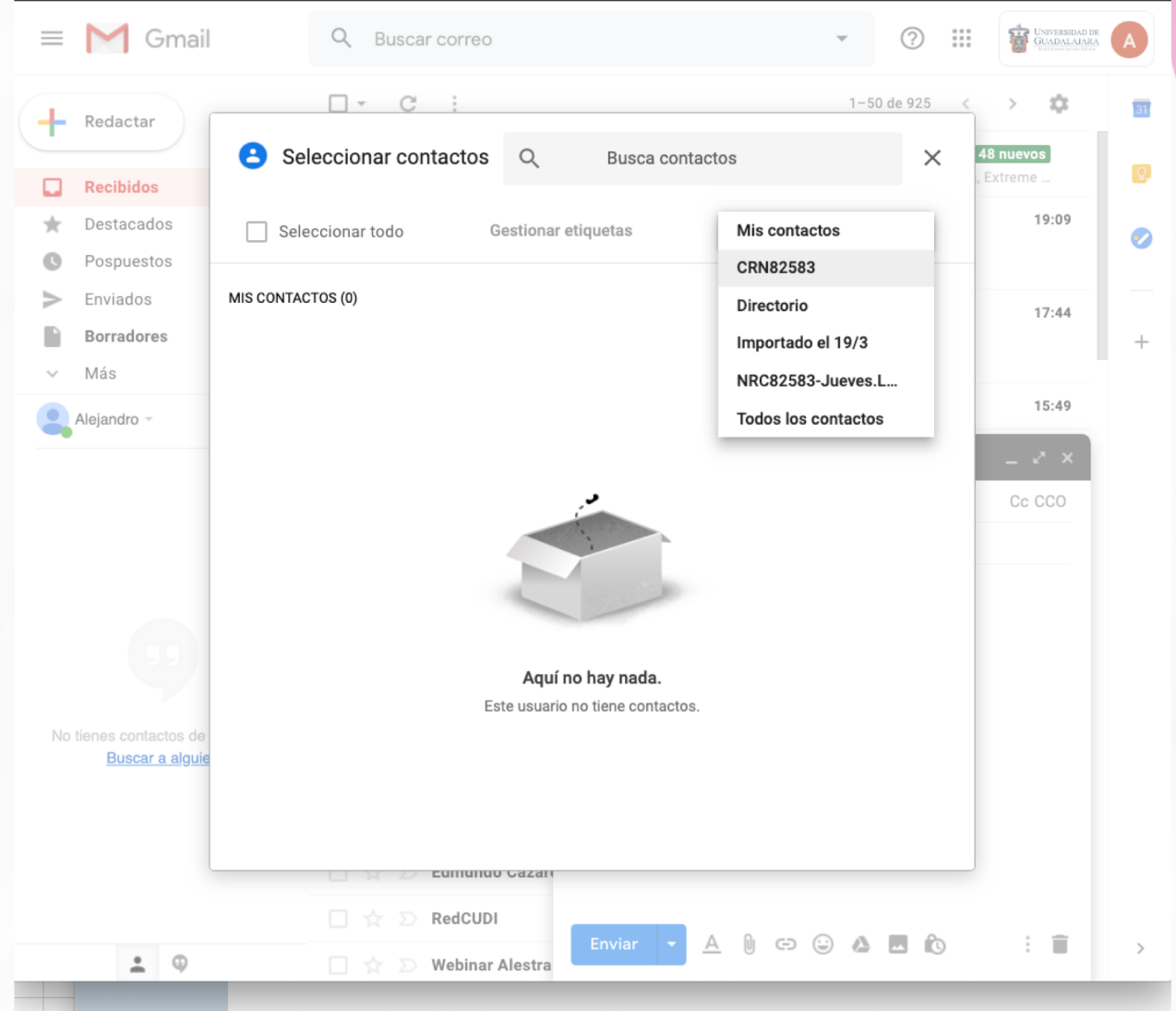
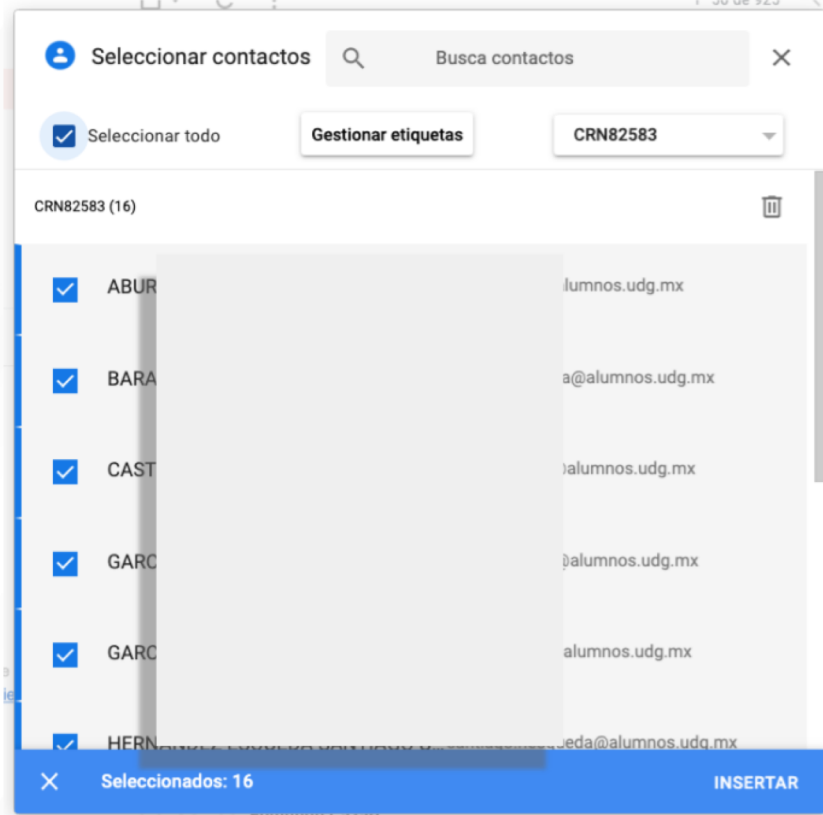
NRC82583-Jueves.L...

Todos los contactos

Enviar

Webinar Alestra

Finalmente seleccionar todos los alumnos y dar click en insertar.

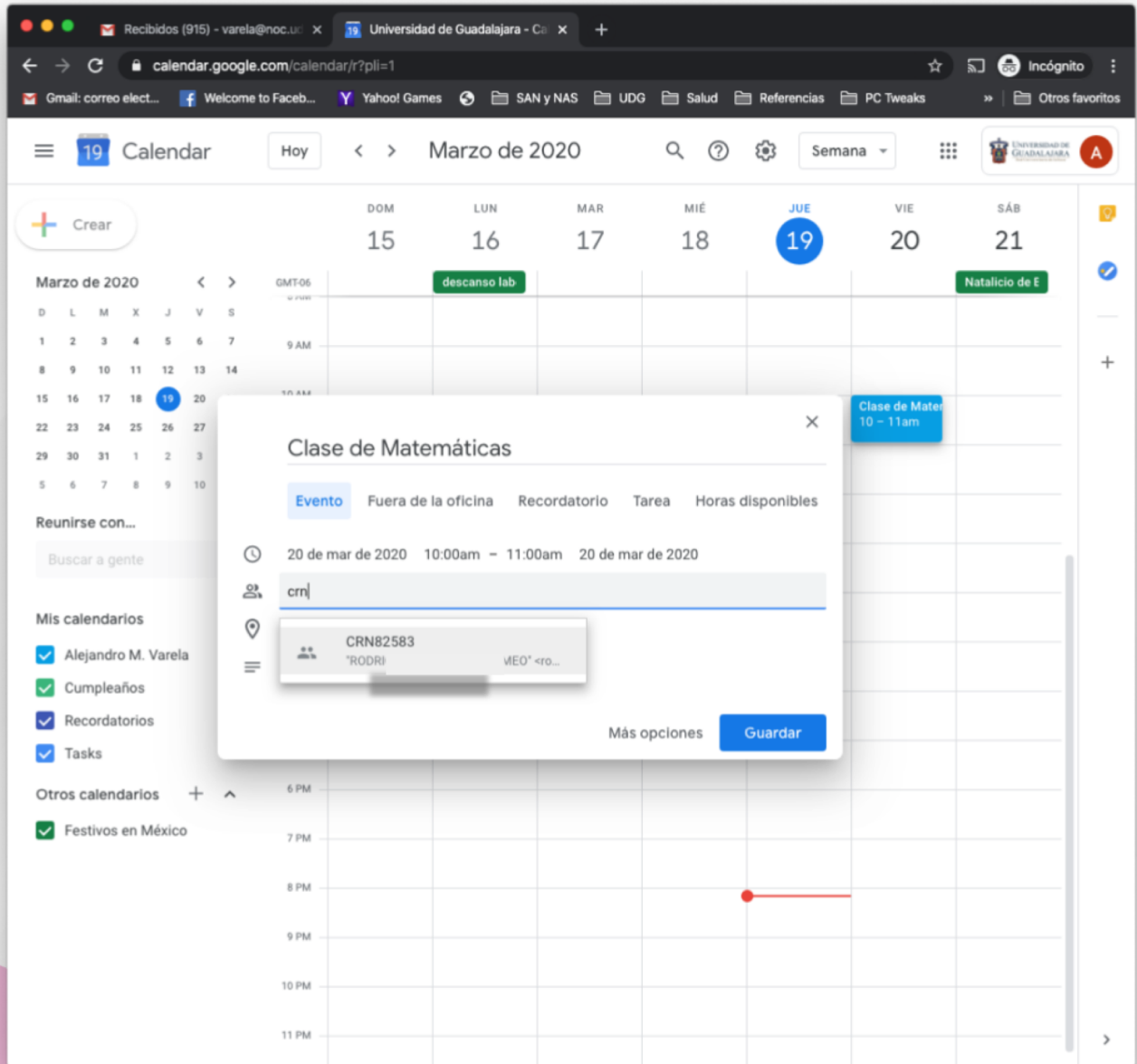


Ahora tendremos un draft de correo dirigido a todos los alumnos del grupo

The screenshot shows an email draft window titled "Tarea de Matemáticas". The "Para" field contains a list of recipients, each with a name and a partial email address, and a small "X" icon to the right. The recipients listed are: ABURT (@alumnos.u...), BARA... (nos.udg.mx), CASTR... (castro@alu...), GARCI... (eralta@alu...), GARCI... (s.udg.mx), HERN... (umnos.udg...), HERN... (dg.mx), HUI... (alumnos.udg.mx), LOREN... (brayam.lor...), MART... (dg.mx), MART... (dg.mx), NAVAR... (umnos.udg...), NAVAR... (os.udg.mx), RODRI... (riguez@alu...), SILVA... (a@alumnos...), and URIAR... (riarte@alu...). At the bottom right of the recipient list, it says "Cc CC0".

Below the recipient list, the subject line is "Tarea de Matemáticas". The body of the email starts with "Estimados alumnos," followed by the text "Por favor resuelvan los problemas del libro de texto páginas 37 a la 42 a entregar el próximo mié...".

At the bottom of the window, there is a rich text editor toolbar with options for font style (Sans Serif), font size, bold (B), italic (I), underline (U), text color (A), background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, quote, and insert link. Below the toolbar is a blue "Enviar" button and a row of icons for text color, attachments, links, emojis, images, and a trash icon.



Ejemplo de Hangouts Meet:

Primero ir a <https://calendar.google.com/>
Elegir fecha y hora de la clase;
posteriormente en la sección de
invitados comenzar a escribir la
etiqueta del grupo hasta que nos la
presente.

Una vez añadido el grupo asegurar que esta incluido en la cita el vínculo para el hangouts meet y “Guardar”.

El día de la clase abrir la cita en calendar.

hacer click en el vínculo y reunirse con el grupo.

Excel spreadsheet showing a table of student grades and a video player showing a man speaking.

Alumno	Calificación			
Alumno 1	100	=SI(B2<40,"Pésimo",SI(B2<60,"Malo",SI(B2<71,"Regular",SI(B2<85,"Bien",SI(B2<100,"Muy Bien", "Excelente")))))		
Alumno 2	54			
Alumno 3	20	Pésimo	71-84	Bien
Alumno 4	59	Malo	60-70	Regular
Alumno 5	60	Regular	40-59	Malo
Alumno 6	58	Malo	0-39	Pésimo
Alumno 7	78	Bien		
Alumno 8	89	Muy Bien		
Alumno 9	54	Malo		
Alumno 10	75	Bien		

Coloca el mensaje correspondiente de acuerdo a la tabla de calificaciones de la derecha.

Utiliza solamente la función SI anidada y recuerda revisar el orden en que las condiciones se evalúan

Google Calendar interface showing a meeting invitation. The invitation details are highlighted in a blue box:

- Unirse a Hangouts Meet
meet.google.com/hzp-ghzx-itf
- ID de la reunión
meet.google.com/hzp-ghzx-itf
- Números de teléfono
(US)+1 347-501-6182

Buttons: Más opciones, Guardar

GRACIAS
